**國立臺北護理健康大學**

**學生全學期校外實習辦理雜費退費申請書**

　　 　學年度　第　　學期　　　　　　　　　　　　　　　　申請日期︰ 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | | 學 號 | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 國民身分證字號 | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| 住 址 |  | | | | | | | | | | | | 電 話 | | 家用：（ ）  手機： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學 制 (日間部) | □學士班：□二技□四技  □碩士班 | | | | | | | | | 系 別 | | | | | 系(所)　　年　　班 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學雜費繳納方式 | □ 自行繳費 □辦理就學貸款（免填下方退款帳戶） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否具減免身份 | □ 是 □ 否 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退費條件 | 1.實習學期有繳納雜費與其他費用(含電腦及網路通訊使用費)。  2.符合全學期參加校外實習課程、全職於實習機構實習且未在校修其他課程。  3.若為延畢生，需繳納全額學雜費者方可辦理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 檢附文件 | 1.當學期選課確認單。  2.當學期學雜費收據證明。(就貸免繳)  3.本人郵局或銀行帳戶存摺封面影本。(就貸免繳) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填寫金額 (減免學生依出納組計算金額為準) | 學士班 | | 申請退雜費1/5、電腦及網路通訊使用費(300元)： 合計：新台幣 **貳** 仟 **伍** 佰 **零** 拾 **陸** 元整（$2,506） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 碩士班 | | 申請退學雜費基數1/5、電腦及網路通訊使用費(300元)： 合計：新台幣 **貳** 仟 **陸** 佰 **零** 拾 **肆** 元整（$2,604） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退款帳戶  (就貸免填) | □本人郵局，局號+帳號(共14碼) | | | | | | | | | | □本人銀行：　　　　　銀行　　　　　分行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 退費依據 | 依國立臺北護理健康大學學雜費繳交及退費辦法第十三條「日間部學生如全學期均在校外機構參加「校外實習」者，得於該學期結束前申請退還五分之一之雜費；惟當學生申請休、退學而欲退費時，前已退還之部分，應予扣除。」 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請退費  學生簽章 | 系所  (確認學生資料正確完備並符合全學期校外實習申請資格) | | | | | 教務處  教學業務組  (確認學生修課名稱與學分數) | | | | | | | | 學務處  生輔組  (確認學生就貸減免身份) | | | | | | | | | | | | | | 總務處  出納組  (確認學生已繳金額及退費金額) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | **本欄位學生免填** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

備註:

1. 申請資格：本校學生當學期係全學期於校外機構實習，且未返校修課之學生可申退1/5雜費。
2. 申請流程：請同學於每學期第6週前向系辦提出申請(請參考學校行事曆)，各系辦確認符合申請資格後，會簽相關單位辦理退費。(作業時程約2個月)

【檢附文件】檢附之文件如同樣是「A4」大小紙張，可直接裝訂於後方，免黏貼

|  |
| --- |
| **當學期修課明細 (請至e-Portfolio系統中列印當學期個人修課明細)** |
| **當學期繳費收據黏貼處 (『繳費證明單』可登入「第e學雜費入口網」後列印)**  **「第e學雜費入口網」路徑：**[**https://eschool.firstbank.com.tw/**](https://eschool.firstbank.com.tw/) |
| **退費款項僅限匯入「本人」郵局或銀行帳戶， 此處浮貼存摺封面影本需有帳號資料** |